

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ДИСКАВЕРИ МАКСИ»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) регулируют отношения между Посетителем и Обществом с ограниченной ответственностью «Табак-инвест», оказывающим Посетителям услуги развлекательного центра «Дискавери Макси» (далее – РЦ) г.Минск, пр-т Победителей 65, 4 этаж.

1.2. Правила являются публичной офертой, разработаны в соответствии с «Правилами бытового обслуживания населения» и другими актами законодательства, регулирующими порядок оказания услуг гражданам.

1.3. Правила устанавливают порядок обслуживания (оказания услуг) Посетителей РЦ, предъявляемые к Посетителям обязательные требования безопасности, гигиены и прочие требования, права, обязанности и границы ответственности РЦ и Посетителей, ограничения на посещение РЦ, правила посещения РЦ несовершеннолетними лицами, порядок приобретения и использования Гостевой карты и оказания дополнительных услуг, правила посещения детской игровой зоны «Лабиринт» (далее – Лабиринт), а также порядок действий Посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.4. Правила, информация о фирменном наименовании, местонахождении, режиме работы РЦ расположены на информационном стенде («Уголок Потребителя»). Книга замечаний и предложений находится на инфоцентре 4-го этажа (касса катка и кинотеатра).

1.5. Правила являются обязательными для всех без исключения Посетителей, находящихся в РЦ. Перед заключением договора возмездного оказания услуг (оплатой посещения РЦ) Посетитель обязан ознакомиться с Правилами и действующими тарифами. Получение Гостевой карты и/или чека, а также заполнение Журнала посещения игровой зоны «Лабиринт» означает, что Посетитель ознакомлен с Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать.

1.6. Правила пользования детским игровым развлекательным оборудованием (далее – оборудование), а также установленные возрастные ограничения, размещены непосредственно на оборудовании.

1.7. Совершеннолетний сопровождающий (далее - сопровождающий) несет полную ответственность за действия прибывшего с ним несовершеннолетнего ребенка (детей) в течение всего времени пребывания в РЦ.

1.8. Родители либо другие сопровождающие должны объяснить своему ребенку Правила РЦ, правила посещения Лабиринта и предупредить его о необходимости их соблюдения.

1.9. Родители либо другие сопровождающие несут личную ответственность за безопасность жизни и здоровья ребенка, за соблюдение Правил, установленных Администрацией РЦ, неся риск возможных неблагоприятных последствий (ухудшение состояния здоровья/травматизм) в случае, если ребенок остался без наблюдения взрослого.

1.10. Рекомендации (правила, требования), содержащиеся в объявлениях и (или) информационных табличках, размещенных в РЦ, обязательны для соблюдения наряду с Правилами.

1.11. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания и/или несоблюдения Правил и/или инструкций по пользованию аттракционами, несет сам Посетитель.

Раздел 2. Общие правила пользования услугами РЦ.

2.1. Правом на посещение РЦ обладают лица всех возрастных категорий, кроме исключений, предусмотренных Правилами.

2.2. Посетители имеют право находиться в РЦ только в установленные часы работы РЦ. Режим работы РЦ: с 10.00 до 22.00 без перерывов и выходных дней, за исключением перерывов, возникших по техническим причинам, санитарных дней.

2.3. Время пребывания в РЦ контролируется Посетителем самостоятельно.

2.4. Вход и посещение Лабиринта, а также пополнение Гостевой карты на кассе РЦ прекращается за 15 минут до окончания работы РЦ.

2.5. В случае невозможности использования аттракционов по причине возникновения непредвиденных технических неполадок, снижение цен на время пребывания в РЦ не осуществляется.

2.6. При получении травмы Посетителю необходимо обратиться к администратору. Администратор проводит (доставит) пострадавшего в специально оборудованное помещение, где окажет первую помощь и (или) необходимую поддержку до приезда скорой медицинской помощи.

2.7. Работники РЦ не оказывает услугу по присмотру за детьми.

2.8. В целях обеспечения безопасности Посетителей ведется видеонаблюдение на всей территории РЦ.

2.9. В случае обнаружения кражи или порчи имущества Посетитель обязан сразу сообщить об этом персоналу РЦ.

2.10. Администрация не несет ответственности за пропажу, утерю и/или повреждение личных вещей, документов, денежных средств, одежды, мобильных телефонов, драгоценностей и других вещей Посетителей.

Раздел 3. Порядок оплаты услуг (игровые аппараты).

3.1. Для эксплуатации игровых аппаратов приобретение Гостевой карты является обязательным и означает согласие с правилами её использования. На Гостевую карту производится зачисление «игровых очков» эквивалентных стоимости внесенных денежных средств в уплату оказываемых услуг (соотношение 1:1)

3.2. Для пополнения баланса Гостевой карты и получения информации об остатке средств необходимо обратиться к персоналу РЦ. Баланс может быть пополнен на любую сумму.

3.3. Списание «игровых очков» с Гостевой карты в размере стоимости услуги производится в момент оказания услуги.

3.4. Срок действия Гостевой карты ограничен. Карты действуют до 30.11.2028 года вне зависимости от даты приобретения.

3.5. Неиспользованные "игровые очки" (неиспользованные денежные средства, внесенные в оплату стоимости оказываемых услуг) сохраняют свое действие до 30.11.2028 г. При наступлении указанной даты держатель Гостевой карты не может воспользоваться картой и остатком.

3.6. Игровые автоматы, на которых расположен опознавательный знак «TICKET», выдают Призовые билеты (далее – билеты) – купоны, которые выдаются за набранные очки в процессе игры и в процессе накопления могут быть обменены на призы. Билеты не являются деньгами, ценными бумагами и не подлежат обмену на денежные средства.

3.7. Билеты выдаются по окончанию игровой сессии. Количество билетов зависит от количества набранных в игре очков и от настроек конкретного автомата. С системой начисления билетов Посетитель может ознакомиться в инструкциях, размещенных на игровых автоматах.

3.8. Билеты можно накапливать в бумажном или в электронном варианте, зачислив на гостевую карту на кассе РЦ. Перед обменом Посетитель обязан предъявить накопленные билеты (Гостевую карту или бумажные билеты) для проверки и подсчета. После совершения обмена и получения приза соответствующее количество билетов списывается с баланса. Администрация центра оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять ассортимент призов и их эквивалент в билетах.

3.9. Операция зачисления бумажных билетов на Гостевую карту является необратимой, т. е. после зачисления вернуть билеты в бумажном варианте невозможно. После зачисления единственным фактом наличия билетов является баланс Гостевой карты.

3.10. Баланс Гостевой карты («игровые очки», билеты) может быть переведен на другую Гостевую карту по желанию Посетителя.

3.11. Возврат стоимости Гостевой карты и/или "игровых очков" (зачисленных денежных средств на Гостевую карту) не производится.

3.12. При возникновении вопросов, касающихся порядка использования Гостевой карты, Посетитель может обратиться к персоналу РЦ.

3.13. Билеты и Гостевые карты в случае утраты, порчи или кражи восстановлению не подлежат.

РАЗДЕЛ 4. Порядок оплаты и особенности посещения детской игровой зоны «Лабиринт»

4.1. Основанием для допуска в Лабиринт является получение, а также сохранение кассового чека и браслета до окончания текущего дня посещения. Браслет можно получить только после предъявления кассового чека и заполнения Журнала посещения игровой зоны «Лабиринт» на каждого ребёнка.

4.2. В Лабиринт допускаются дети не выше 140 см

4.3. Дети в возрасте до 5-ти лет могут находиться в игровой зоне ТОЛЬКО в сопровождении совершеннолетнего лица.

4.4. Перед использованием аттракционов Посетитель обязан ознакомиться с правилами безопасности и порядком их использования, а также самостоятельно оценить степень риска и возможные последствия. Необходимую информацию о правилах безопасности и

порядке использования аттракционов Посетители могут получить от персонала РЦ, из настоящих Правил, указаний и инструкций конкретных аттракционов.

4.5. Родители и лица, сопровождающие детей, должны самостоятельно определить возможность нахождения ребенка в Лабиринте.

4.6. Посетитель обязан предупреждать сотрудников РЦ о психофизиологических особенностях ребенка, а также о возможности возникновения аллергических реакций на те или иные материалы. Дети данной категории могут посещать центр только в сопровождении совершеннолетнего лица.

4.7. При посещении Лабиринта Посетитель обязан сообщить сотрудникам РЦ данные ребёнка (имя, возраст); контактный номер своего мобильного телефона (телефонов) или иных средств связи и быть доступным для связи с персоналом РЦ. Также необходимо помочь ребенку снять верхнюю одежду, обувь; донести Правила посещения и убедиться, что ребёнок понял и услышал их. Обувь и верхнюю одежду необходимо отнести в специально отведённые для них места – ячейки для обуви и одежды.

4.8. Вход и выход детей из Лабиринта контролируют сами сопровождающие.

4.9. В случае загрязнения элементов игрового оборудования, напольного покрытия и т.д., сопровождающий обязан незамедлительно уведомить сотрудника РЦ.

4.10. Находиться в Лабиринте можно ТОЛЬКО в носочках/гольфах/колготах (детям и взрослым).

4.11. Детям до 5 лет и сопровождающим их взрослым можно находиться не выше первого уровня Лабиринта («Малышковая зона»).

4.12. Взрослым, сопровождающим детей старше 5 лет, на территории Лабиринта находиться запрещено.

4.13 Запрещается:

- спускаться с горки стоя или на корточках, съезжать с горки вниз головой; прыгать, толкаться, подниматься вверх по горке и после спуска с горки оставаться на месте, залезать на перила, спускаться с горки одновременно нескольким детям;
- выносить мячики из Лабиринта;
- находиться в верхней одежде (куртки, пальто и т.д.) и обуви;
- проносить в Лабиринт игрушки, напитки, еду, жевательную резинку, предметы повышенной травмоопасности;
- бросаться шарами друг в друга в сухом бассейне;
- забираться и висеть на ограждающей сетке, расплетать сетку, взбираться на конструкции по внешней стороне;

4.14. При нежелании ребенка находиться в Лабиринте (капризничает, плачет или иным образом выражает явное беспокойство), сопровождающее лицо обязано забрать его в течение 10 минут. Если в указанное время сопровождающий не вернется за ребенком, сотрудники РЦ оставляют за собой право передать ребенка органам правопорядка.

4.15. Возврат денежных средств на право посещения Лабиринта возможен исключительно в день приобретения данной услуги при условии, что она не была оказана (посещение не состоялось).

Раздел 5. Ограничения, предъявляемые к Посетителям РЦ.

5.1. Запрещается приводить на территорию РЦ:

- детей в состоянии, которое не соответствует правилам санитарной и личной гигиены; детей с явными признаками простуды, инфекционными и другими заболеваниями, которые могут нанести вред здоровью других детей;

5.2. Запрещается приносить на территорию РЦ:

- продукты питания и напитки, за исключением питьевой воды для детей;
- спички, зажигалки, ножи, острые предметы; горючие, взрывчатые, токсичные и сильно пахнущие вещества;

5.3. Запрещается:

- наносить вред имуществу предприятия, расположенному в РЦ,
- пользоваться не рабочими аттракционами;
- нарушать санитарное состояние РЦ;
- заниматься предпринимательской деятельностью, размещать на территории РЦ объявления, афиши и др.материалы без согласования с Администрацией;
- использовать изображения символики (логотипа) РЦ, видео- и фотоматериалы в рекламных, коммерческих целях;
- посещать РЦ в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения,
- курить (в том числе электронные сигареты) на всей территории РЦ;
- использовать ненормативную лексику, а также совершать иные действия, которые могут помешать отдыху других посетителей;
- допускать неэтичное отношение к сотрудникам РЦ;
- посещение РЦ с животными;
- нарушать нормы общественного порядка;

Раздел 6. Порядок предоставления скидок и пользования Комнатой Именинника.

6.1. Порядок предоставления скидок:

6.1.1. РЦ предоставляет скидку в размере 20% на посещение Лабиринта следующим категориям граждан:

- детям - именинникам в день своего рождения (при наличии и предъявлении паспорта ребенка, свидетельства о рождении, паспорта родителя ребенка – любой из перечисленных документов);
- детям из многодетных семей (при наличии и предъявлении удостоверения многодетной семьи, паспорта родителя с указанными сведениями о детях);
- детям-сиротам, дети без попечения родителей (при наличии и предъявлении единого билета);
- детям - инвалидам (при наличии и предъявлении удостоверения инвалида I,II,III группы).

6.1.2. Для получения скидки необходимо предоставить оригинал соответствующего подтверждающего документа, на основании которого сотрудник центра осуществляет изготовление копии. После снятия копии документ возвращается владельцу, а копия прикрепляется к ежедневным отчётом и сдаётся для учёта.

6.1.3. Предоставление скидки осуществляется исключительно при соблюдении всех вышеуказанных в Правилах условий.

6.2. Пользование Комнатой Именинника:

6.2.1. Приход в Комнату Именинника допускается за 10 минут до времени бронирования после осуществления оплаты услуги на кассе РЦ;

6.2.2. Приносить и распивать спиртные напитки строго запрещается.

6.2.3. Продление времени пребывания в Комнате Именинника возможно только в случае отсутствия брони за временем, которое следует за текущим оплаченным временем пользования услугой. Продление осуществляется по ценам, указанным в прейскуранте.

Раздел 7. Права и обязанности Администрации РЦ

7.1. Администрация РЦ вправе:

7.1.1. в любое время без предварительного предупреждения внести изменения в список предоставляемых в РЦ услуг и/или в прейскурант, режим работы РЦ и/или аттракциона;

7.1.2. остановить (приостановить) работу любого аттракциона (всех аттракционов) в случае: санитарной обработки РЦ, планово-предупредительного или текущего ремонта, технических перерывов, связанных с особенностями конструкции оборудования, аварийных ситуаций, не зависящих от Администрации, связанных с обеспечением безопасности Посетителей, при превышении норматива нахождения Посетителей в РЦ, при возникновении форс-мажорных обстоятельств;

7.1.3. прекратить прием платежей и доступ Посетителей в РЦ в случае проведения специальных мероприятий (санитарный день, ремонтные работы);

7.1.4. попросить у родителей или сопровождающих предъявить документ, подтверждающий возраст ребенка – паспорт, свидетельство о рождении;

7.1.5. приостановить продажу входных билетов при превышении норматива нахождения Посетителей в Лабиринте;

7.1.6. отказать в предоставлении услуг при наличии на территории РЦ Посетителей в количестве, превышение которого не позволит предоставлять услуги на должном уровне и/или создаст возможность возникновения чрезвычайной ситуации, способной причинить вред здоровью Посетителей или сотрудников РЦ, а также ущерб имуществу предприятия;

7.1.7. отказать в обслуживании и/или удалить из РЦ Посетителей (как детей, так и сопровождающих их взрослых), нарушающих Правила, без возмещения стоимости неоказанных услуг; а в случаях грубого нарушения общественного порядка - прибегнуть к помощи правоохранительных органов;

7.1.8. вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, а также принимать решения, не предусмотренные Правилами, но необходимые для обеспечения безопасности Посетителей и эффективного функционирования РЦ.

7.2. Администрация РЦ обязана:

7.2.1. предоставлять полную и достоверную информацию о порядке предоставления услуг и их стоимости;

7.2.2. использовать для оказания услуг только те расходные материалы и оборудование, которые соответствуют требованиям безопасности в соответствии с установленными нормами.

Раздел 8. Порядок действий посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций

8.1. В случае возникновения чрезвычайных аварийных ситуаций – стихийные бедствия, катастрофы техногенного характера, пожар, и проч., Посетители не должны поддаваться панике.

8.2. Посетители обязаны четко выполнять указания обслуживающего Персонала.

8.3. После указаний Персонала или сигнала тревоги переданного по системе оповещения, Посетители должны освободить, покинуть аттракционы и выйти на открытые территории.

8.4. Покидая РЦ, Посетители должны соблюдать спокойствие, не бежать, не создавать давки в проходах и на лестничных маршах, держаться за поручни, не перелазить через ограждения и не напирать на них.

8.5. Взрослые Посетители должны обеспечить безопасную эвакуацию детей.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. За причинение ущерба предприятию (имуществу предприятия) виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

9.2. Претензии, связанные с недостатками оказанной услуги, могут быть предъявлены Посетителем в письменном виде при принятии оказанной услуги или в ходе ее оказания. Порядок и сроки удовлетворения претензий Посетителей регулируются законодательством Республики Беларусь.